UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w ………………… roku w Krakowie pomiędzy

Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Krakowie, ul. Wielicka 265, wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039390, NIP 679-252-57-95, REGON 351375886 w imieniu i na rzecz którego działa:

1. **Dyrektor – Prof. UJ dr hab. Wojciech Cyrul**
2. **Główny Księgowy – mgr Anna Rybak**

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**

a

zwanym w dalszej treści umowy Przyjmującym zamówienie.

§1

1. W zakresie i na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w Pracowni Hemodynamicznej.
2. Realizacja świadczeń określonych w pkt. 1 odbywa się w szczególności poprzez:
	1. Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii, wydawaniu orzeczeń lekarskich i opinii, w zakresie swojej specjalizacji,
	2. Leczenie, znieczulanie, wykonywanie procedur z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii oraz nadzór nad pacjentami w zakresie swojej specjalizacji
	3. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Przyjmujący zamówienie przed przystąpieniem do wykonania niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia aktualnych badań lekarskich określonych odrębnymi przepisami, niezbędnych do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową.

§2

1. Przyjmujący zamówienie jest samodzielny w zakresie sposobu wykonywania świadczeń przy dołożeniu najwyższej staranności zawodowej, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej oraz stosownie do Kodeksu Etyki Lekarskiej i przepisów prawa.
2. Świadczenia obejmują jedynie te czynności, które są niezbędne i celowe dla prawidłowego leczenia i rehabilitacji Pacjentów, a ordynowanie środków farmaceutycznych i materiałów medycznych oraz innych pomocniczych i leczniczych środków technicznych będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Kodeksem Etyki Lekarskiej a także regulacjami wewnętrznymi, obowiązującymi na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie oraz z uwzględnieniem obowiązujących standardów.
3. W przypadkach wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do konsultacji z Kierownikiem lub osobą przez niego wskazaną .
4. Jeżeli Pacjenci Oddziału Kardiologii dziecięcej po zabiegu w znieczuleniu ogólnym będą wymagali dłuższego pobytu na oddziale wybudzeniowym - pooperacyjnym lub OIOM to opiekę nad nim przejmuje personel wymienionych oddziałów z pełną dostępnością konsultacyjną przyjmującego zamówienie.

§3

1. Dla celów niniejszej Umowy przyjmuje się, że termin „Kierownik” w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza – Kierownik Pracowni Hemodynamicznej, a w razie jego nieobecności – zastępca wskazany i upoważniony w danym czasie do wykonywania czynności Kierownika .
2. Udzielanie świadczeń odbywać będzie się w porze dziennej w dni powszednie wg. Harmonogramu, przy czym pora dzienna obejmuje czas miedzy 6.00 a 22.00.
3. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie będzie w stanie stawić się w siedzibie Udzielającego zamówienie celem udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy zobowiązany będzie do poinformowania o tym Kierownika co najmniej 24 godziny przed planowanym, zgodnie z harmonogramem, terminem. W przypadkach nagłych, informację taką przekazuje Przyjmujący zamówienie niezwłocznie do Kierownika.
4. W razie nagłej potrzeby spowodowanej sytuacją Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie lub Pacjentów Kierownik może wezwać Przyjmującego zamówienie do stawienia się w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Krakowie celem wykonywania świadczeń w czasie nie przewidzianym w harmonogramie- jeżeli wyczerpano wszelkie inne możliwości zabezpieczenia personelu a Przyjmujący zamówienie ma możliwość stawienia się do pracy w trybie nagłym. Wezwanie takie oprócz przekazu ustnego musi być poświadczone pisemnie np. mailem służbowym przez Udzielającego zamówienie lub osobę aktualnie go zastępującą. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podania sposobu kontaktowania się z nim. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia warunków technicznych i osobowych, celem wykonywania świadczeń w czasie nie przewidzianym w harmonogramie w przypadku nagłej potrzeby i pokrycia ewentualnych kosztów podróży.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania Kierownikowi każdorazowo, po zakończeniu codziennej usługi, informacji dotyczących przebiegu wykonywanych lub wykonanych świadczeń z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów w formie wskazanej przez Kierownika .
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, przez Kierownika lub inną osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie jakości świadczeń, zgodnie z obowiązującymi zaleceniami i przepisami prawa, (krajowego i międzynarodowego), właściwego wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie udostępnionego majątku Szpitala oraz prawidłowości i zgodności prowadzonej dokumentacji przez Przyjmującego zamówienie z wymogami niniejszej Umowy.
7. Nadzór organizacyjny nad wykonaniem świadczeń przez Przyjmującego zamówienie sprawuje w imieniu Udzielającego zamówienie Kierownika lub inna osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienia.
8. W trakcie i w związku z wykonywaniem świadczeń Przyjmujący zamówienie koordynuje pracę średniego personelu medycznego oddziału, wydając stosowne polecenia oraz nadzorując ich realizację.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
10. świadczenia usług określonych w umowie, w terminie i zgodnie z wiedzą medyczną i Kodeksem Etyki Lekarskiej.
11. przestrzegania przepisów prawnych i regulaminów Udzielającego zamówienia oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych,
12. prowadzenia indywidualnej dokumentacji medycznej pacjenta,
13. poddania się kontroli prowadzonej przez upoważnione osoby oraz przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne uprawnione instytucje.
14. Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć żadnych usług medycznych osobom nie będących pacjentami Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie na terenie Szpitala z wyjątkiem stanów ratowania życia lub zdrowia.
15. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany dbać o dobry wizerunek Szpitala.

§4

1. W związku z wykonywaniem świadczeń, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany prowadzić dokumentację medyczną Pacjentów, a także sprawozdawczość statystyczną na zasadach obowiązujących w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Krakowie, w tym zwłaszcza z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r /Dz. U. 2022.1304 / w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania/, a także wszelkich aktach prawnych uzupełniających, zmieniających lub zastępujących to rozporządzenie, również wynikających z odpowiednich umów zawartych przez Szpital, a w szczególności wynikających z umów zawartych przez Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi podmiotami.
2. Przyjmujący zamówienie samodzielnie ponosi wszelkie obciążenia publicznoprawne związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z 29 kwietnia 2019r roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 2019. 866).oraz zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia z tytułu zdarzeń medycznych określonych w przepisach o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta obejmujące zdarzenia medyczne w rozumieniu tej ustawy, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej, zgodnie z przepisami określonymi w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2023.991) w przypadku zaistnienia obowiązku posiadania takiego ubezpieczenia, oraz zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres umowy,
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie odzieży ochronnej i roboczej, oraz obuwia roboczego posiadających atest CIOP, oraz wykonywania w nich świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z wyłączeniem odzieży operacyjnej, którą zobowiązany jest zapewnić Udzielający zamówienia.

§5

1. W celu realizacji świadczeń Udzielający zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu zamówienie nieodpłatnie odpowiednie pomieszczenie, środki farmaceutyczne, materiały medyczne, lecznicze środki techniczne oraz inne środki, instrumenty i urządzenia niezbędne dla prawidłowego wykonywania świadczeń.
2. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie współpracę odpowiedniego średniego personelu medycznego przy wykonywaniu świadczeń.
3. Udzielający zamówienie jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan sanitarny i techniczny pomieszczeń, urządzeń i instrumentów, wykorzystywanych przy wykonywaniu świadczeń.
4. Zlecenia na badania poza Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Krakowie oraz zapotrzebowanie na zakup potrzebnych materiałów wymaga akceptacji Kierownika .
5. Przyjmujący zamówienie w przypadku ekspozycji na wirus HIV oraz HBS zobowiązuje się postępować zgodnie z procedurą Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie opracowaną przez Zespół ds. Zapobiegania i Zwalczania Zakażeń Wewnątrzszpitalnych i zatwierdzoną przez Dyrektora ds. Medycznych. Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie zapewnia dostęp do leków koniecznych do stosowania w przypadku ekspozycji na w/w wirusy.

§6

1. W razie wyrządzenia przez Przyjmującego zamówienie przy udzielaniu przez niego świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy szkody pacjentowi lub osobom trzecim**,** zobowiązanym do naprawienia szkody jest Udzielający zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wobec osób wymienionych w pkt 1 wynikającą z błędu sztuki lekarskiej, niewykonania, zaniedbania i zaniechania czynności do wysokości sumy polisy OC stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, oraz za uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu i aparatury z jego winy
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w takim zakresie. w jakim Udzielający zamówienie lub inna osoba przyczyniły się do jej powstania lub zwiększenia.
4. W przypadku udowodnienia nieprzestrzegania wymogów dotyczących odpowiedniego prowadzenia i zasad udostępniania dokumentacji wykonywanych świadczeń wynikających z niniejszej Umowy, z zasad prowadzenia dokumentacji i rozliczania świadczeń medycznych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz z ogólnych przepisów prawa w tym zakresie, Udzielający zamówienia w porozumieniu z Kierownikiem może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 300,00 zł,- (trzysta złotych) za każde zdarzenie
5. W razie bezzasadnej odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może odrębnym pismem rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
6. Kara umowna, o której mowa w pkt 4 może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania niniejszej Umowy.

§7

1. Z tytułu wykonania umowy Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał od Udzielającego zamówienia za świadczenia określone w § 1 wynagrodzenie w wysokości ……………………….brutto za godzinę świadczenia usług.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do samodzielnego rozliczania wszelkich zobowiązań publiczno- i cywilno- prawnych.
3. Strony ustalają że w okresie trwania umowy Przyjmujący będzie miał prawo skorzystać z 10 dni płatnego urlopu wypoczynkowego/rok umowy. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia za 1 dzień urlopu na 30% wynagrodzenia brutto za 1 dzień świadczenia usług.
4. Kwota powyższa płatna jest przelewem na konto Przyjmującego zamówienie do 21 dni od złożenia rachunku przez Przyjmującego zamówienie potwierdzonego przez Kierownika.
5. Rachunek będzie wystawiany za okresy miesięczne.
6. Za moment zapłaty uznaje się dzień wypływu środków z konta Udzielającego zamówienie.

§8

W przypadku, gdy świadczenia nie będą wykonane przez Przyjmującego zamówienie przez okres przekraczający 30 kolejnych dni w danym miesiącu z winy Przyjmującego zamówienie**,** Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze pisemnego zawiadomienia Przyjmującego zamówienie.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, do ścisłego przestrzegania tajemnicy służbowej, do zachowania w tajemnicy oraz do nie używania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób jakichkolwiek informacji ujawnionych mu lub uzyskanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem świadczeń w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Krakowie, dotyczących działalności, struktury, organizacji oraz finansów Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie, jak również jego klientów i pacjentów, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interesy Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie. Informacje poufne mogą zostać udostępnione innym osobom lub wykorzystane wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, a w przypadku braku takiej zgody, wyłącznie jeżeli będzie to konieczne w celu właściwego wykonania obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej Umowy lub jeżeli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa i wyłącznie w niezbędnym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania oraz jest zobowiązany do ochrony wszelkich baz danych, w tym w szczególności osobowych baz danych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie i jego Pacjentów zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa, niniejszej Umowy oraz regulacjami wewnętrznymi Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.

§10

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od 1 listopada 2023r do 31 października 2024r.**.**
2. Przyjmujący zamówienie rozpocznie wykonywanie świadczeń nie wcześniej niż w następnym dniu po doręczeniu Udzielającemu zamówienia obowiązującej umowy ubezpieczenia, o której mowa w §4 pkt 4 niniejszej Umowy.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
4. nie przedłoży Udzielającemu zamówienia w terminie polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §4 pkt 4 niniejszej Umowy;
5. rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy, a w szczególności naruszy ograniczenia przewidziane w §9 Umowy;
6. utraci prawo do wykonywania zawodu, albo prawo Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu zostanie zawieszone, lub utraci zdolność do wykonywania obowiązków;
7. odmówi współdziałania z Kierownikiem lub inna osobą upoważnioną przez niego lub przez Dyrektora Szpitala lub Dyrektora ds. Medycznych w przypadkach, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie Umowy bądź też jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie i zapewnienia ciągłości i należytej organizacji udzielania przez Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie świadczeń zdrowotnych lub wywiązywania się przez Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie ze zobowiązań wobec Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych podmiotów;
8. nie wywiązuje się z obowiązku poddania się kontroli Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie w zakresie, o którym mowa w niniejszej Umowie;
9. nie prowadzi dokumentacji, o której mowa w niniejszej Umowie;
10. nie przekazuje informacji dotyczących przebiegu wykonywanych lub wykonanych czynności z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów, lub przekazuje je niezgodnie z trybem udostępniania tych informacji określonym w niniejszej Umowie,
11. swoim postępowaniem narusza zasady dobrej współpracy a w szczególności podejmuje działania powodujące naruszenie dobrego wizerunku Szpitala.
12. Przyjmujący zamówienie ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażących naruszeń przez Udzielającego zamówienie warunków niniejszej Umowy w zakresie wypłaty wynagrodzenia, a w szczególności zawinionej nieterminowej wypłaty wynagrodzenia w ciągu 2 miesięcy lub bezzasadnej odmowy zatwierdzenia rozliczenia, o którym mowa w niniejszej Umowie.
13. Każda ze stron niniejszej Umowy może ją wypowiedzieć na piśmie, z zachowaniem jednomiesięcznego miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Gdyby jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy pozostają w mocy. W takim przypadku strony niniejszej Umowy przyjmą nowe postanowienia w miejsce postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne, odpowiednio do intencji Stron oraz ich ekonomicznych i prawnych celów.
3. Wszelka korespondencja będzie dokonywana w formie pisemnej i będzie uważana za właściwie doręczoną, jeżeli zostanie doręczona do rąk własnych, lub przesłana listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. Wszelkie spory wynikające z lub związane z wykonaniem niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych uzgodnień. Jeżeli okaże się to niemożliwe powyższe spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.

§12

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie: Udzielający zamówienia: