



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie – Kandydaci do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), chcielibyśmy spełnić nasz obowiązek i poinformować o tym, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe.

- **Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji jest:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie (dalej „Szpital” lub „USD w Krakowie”),

adres: ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

tel. 12 333 93 83, e-mail: sekretariat@usdk.pl , www.szpitalzdrowia.pl

- **Inspektor ochrony danych**

Szpital wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- poprzez e-mail: iod@usdk.pl
- telefonicznie: 12 333 9409

- **Cele i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych przez USD w Krakowie**

Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego².

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz.1320 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej;

² Art. 22¹ § 1 pkt. 4-6 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. W przypadku danych określonych w 22¹ § 1 pkt. 1-3 Kodeksu pracy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

³ Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a) RODO;

- **Informacja o kategoriach odbiorców danych osobowych**

Szpital może udostępnić Państwa dane osobowe:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- dostawcom usług dla Szpitala, w tym m.in. podmiotom zapewniającym obsługę i wsparcie systemów teleinformatycznych, dostawcom usług związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe (na podstawie umów powierzenia zgodnie z art. 28 RODO).

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

- **Okres przechowywania Państwa danych osobowych przez Szpital**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obecnego procesu rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan kandyduje oraz przez okres do 3 miesięcy od dnia upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

- **Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane**

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania swoich danych osobowych, czyli wnioskowania o poprawienie lub uzupełnienia niekompletnych danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazano powyżej.

Zgodnie z art. 7 ust 3 RODO ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgodę można wycofać w formie pisemnego oświadczenia przesłanego pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków lub złożonego osobiście pod adresem: jw.

- **Obowiązek podania danych osobowych**

Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

- **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) i nie będą podlegać profilowaniu.