



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Pacjentów przez Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), chcielibyśmy spełnić nasz obowiązek i poinformować o tym, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie (dalej „Szpital” lub „USD w Krakowie”),

adres: ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

tel. 12 658 2011, e-mail: sekretariat@usdk.pl

www.szpitalzdrowia.pl

2. Inspektor ochrony danych

Szpital wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- poprzez e-mail: iod@usdk.pl
- telefonicznie: 12 333 9409

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez USD w Krakowie

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

- zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym w celu rejestracji, zapewnienia jakości i ciągłości opieki zdrowotnej, weryfikacji uprawnień do uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej oraz rozliczania zrealizowanych świadczeń zdrowotnych,
- diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej,

- profilaktyki zdrowotnej, w tym informowaniu Pani/Pana o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych, przesyłania zaproszeń na badania, szczepienia lub przekazywania materiałów edukacyjnych,
- zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich,
- medycyny pracy, w tym oceny zdolności pracownika do pracy.

USD w Krakowie jako podmiot leczniczy jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której cel i zakres określają obowiązujące przepisy prawa.

Szpital przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego.

4. Informacja o kategoriach odbiorców danych osobowych

Szpital może udostępnić Pani/Pana dane osobowe podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom wymienionym w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, do których należą m.in.:

- podmioty lecznicze udzielające świadczeń zdrowotnych w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych,
- szkoły wyższe lub instytuty badawcze do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja medyczna dotyczy,
- osoby i podmioty uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru,
- podmioty prowadzące rejestry usług medycznych.

Do przetwarzania danych zawartych w dokumentacji medycznej w celu ochrony zdrowia, udzielania i zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, a także czynności związanych z utrzymaniem i zapewnieniem bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego uprawnione są:

- osoby wykonujące zawód medyczny (zatrudnione lub współpracujące ze Szpitalem),
- osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem i zapewnieniem

bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, na podstawie upoważnienia administratora danych.

Dane osobowe mogą przetwarzać, na podstawie umów powierzenia zgodnie z art. 28 RODO, dostawcy usług dla Szpitala, w tym m.in. podmioty zapewniające obsługę i wsparcie systemów teleinformatycznych, aparatury i urządzeń medycznych, inne podmioty lecznicze współpracujące z USD w Krakowie, dostawcy usług kurierskich i pocztowych, dostawcy usług związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.

5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych przez USD w Krakowie

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. W przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, okres przechowywania dokumentacji medycznej wynosi 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon.

Dokumentacja medyczna zawierająca dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników jest przechowywana przez okres 30 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

Zdjęcia rentgenowskie, przechowywane poza dokumentacją medyczną pacjenta, są przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie.

Dokumentacja medyczna dotycząca dzieci poniżej 2 roku życia jest przechowywana przez okres 22 lat.

Po upływie okresów przechowywania dokumentacji Szpital niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

7. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane przez USD w Krakowie

Ma Pani/Pan prawo:

- dostępu (wglądu) do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych, czyli wnioskowania o poprawienie lub uzupełnienia niekompletnych danych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazano powyżej.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych osobowych

Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych. Szpital jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) i nie będą podlegać profilowaniu.